ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

Tema: Comité

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Subdirección de Acciones Colectivas	Gestión en Salud Publica

Objetivo	Fecha: Junio 14/2023			
Fortalecimiento de habilidades técnicas y operativas del equipo de la subdirección de acciones colectivas	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Orientación ( )		Capacitación ( ) Acompañamiento ( )
		Otro (X) _____		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Auditorio Principal			
	Hora Inicio: 2 p.m. Hora **Fin:** 4:45 p.m.			
	Notas por: Los responsables de la agenda			
	Próxima Reunión: Julio /2023			
	Quien cita: Marcela Martínez Contreras			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Siendo la hora señalada se da inicio con el desarrollo de la agenda previamente aprobada por la subdirectora de Acciones Colectivas la Dra. Marcela Martínez:

2:00 p.m. Apertura al comité - Dra. Marcela Martínez, subdirectora de Acciones Colectivas.

02:30 p.m. Habilidades Blandas – Janneth Corzo Merchan

Juego: ¡Tú vales!
Tiempo estimado: 30 minutos
Objetivo: este juego de inteligencia emocional es demostrar el efecto Pigmalión, el cual consiste en cómo la creencia de una persona sobre lo que es capaz de hacer otra persona influye en el rendimiento de esta segunda.
Materiales: monedas y listas de asistencia.
Pasos a seguir
El encargado de la actividad pedirá que salgan 3 voluntarios. Estos voluntarios saldrán de la sala o del lugar, mientras que se le explicará al resto del grupo el juego quienes deben agruparse solo en tres grupos.
Se dividirá el grupo en tres. En el grupo 1 debe animar y motivar no importa el resultado, mientras que al segundo lo van a tratar criticando y tratar de desanimar por sus desaciertos y el grupo 3 actuará de forma neutra y en silencio ante los intentos del voluntario. Cada voluntario rota por todos los grupos.
Finalmente se preguntará al final como se sintió cada voluntario, se hacen las conclusiones respectivas y cierres para evitar
Cada voluntario tratara de tirar una moneda para que quede dentro de la lista de asistencia puesta en diferentes
La idea es ver cómo los mensajes de motivación dichos por el grupo 1 al primer voluntario, y los de desánimo dichos al segundo voluntario por el grupo 2 influirán en el rendimiento de ambos, uno de forma positiva y el otro de forma negativa.

Una vez hecha la actividad, se les explicará el efecto Pigmalión, haciéndoles reflexionar sobre cómo los mensajes de los demás pueden influir en nuestras capacidades, por muy expertos o no que seamos en la misma. Motivar a alguien puede hacer que supere sus propias limitaciones, mientras que desanimarlo puede hacer que fracase incluso en tareas en las que es diestro.

3:00 p.m. Procedimiento de Gestión de Proyectos de Inversión Local

Se inicia la presentación por parte de las profesionales Gloria Martínez y Katherine Tangarife del Procedimiento de Gestión de Proyectos de Inversión Local de la Dirección Participación Social Gestión Territorial y Transectorialidad. Este espacio tuvo por objetivo presentar el proceso de actualización de los Lineamientos Técnicos Orientadores relacionados con los conceptos de gasto de Coinversión a la Estrategia territorial en Salud y Acciones de Cuidado y Protección para Madres Gestantes, Niños y Niñas Migrantes.
Se referencia que el proceso ha tenido diferentes momentos en los que se han desarrollado mesas de trabajo con diferentes actores de la Secretaría Distrital de Salud como lo son la Subdirección de Determinantes en Salud, la Subdirección de Provisión de Servicios de Salud, Coordinaciones Locales del Modelo Territorial de Salud y en esta ocasión, la Subdirección de Acciones Colectivas.
Uno de los objetivos es generar articulación con los diferentes Entornos de Vida Cotidiana con el fin de identificar las actividades a desarrollar a través de Proyectos de Inversión Local y que éstas no constituyan una duplicidad de servicios en el territorio. En este sentido, se presenta breve reseña de las propuestas a ejecutar a través de estos dos conceptos de gasto, a través de los cuales se pretende llevar al territorio acciones relacionadas con los componentes de Salud Oral, Seguridad Alimentaria y Nutricional, Salud Mental y Actividad Física.
Para el caso del concepto de gasto de Coinversión a la Estrategia Territorial se propone desarrollar la estrategia del "Picnic del Cuidado", la cual pretende beneficiar:

- Gestantes.
- Personas Mayores.
- Niños y niñas de 0 a 11 años
- Personas con discapacidad
- Población Institucionalizada- Entornos Laboral e Institucional.

Objetivos del espacio:

1. Proponer a los profesionales la identificación de diferentes acciones que se puedan desarrollar a través de la complementariedad por Proyectos de Inversión Local en el territorio.
2. Proponer o definir alternativas para la identificación de la población objeto, teniendo en cuenta la definición del concepto de gasto de Coinversión a la Estrategia Territorial en Salud, el cual establece la armonización y apoyo a los planes o programas desarrollados desde el Sector Salud – PBS, PSPIC- desde la complementariedad.

Se menciona la experiencia que se ha tenido en la ejecución de proyectos de inversión local donde se estableció el SIRC como única fuente de identificación de la población. Así mismo, se presentan las múltiples dificultades que se tuvieron con relación a la identificación de la población con esa única fuente de información.
La Doctora Marcela Martínez, Subdirectora de Acciones Colectivas propone a sus profesionales la revisión de posibles acciones a desarrollar en el territorio desde la mirada complementaria y establece que la población a beneficiar a través de Proyectos de Inversión Local no debe estar priorizada por el Plan de Intervenciones Colectivas, teniendo en cuenta mitigar la duplicidad de acciones, así como revisar el tema de entrega de bases de datos que en un principio se realizó como una medida de equilibrio pero debe revisarse por la custodia de datos.

3:20 p.m. Encuesta fortalecimiento a la RPMS en el marco MAITE – Karen Miche Álvarez – 20 minutos

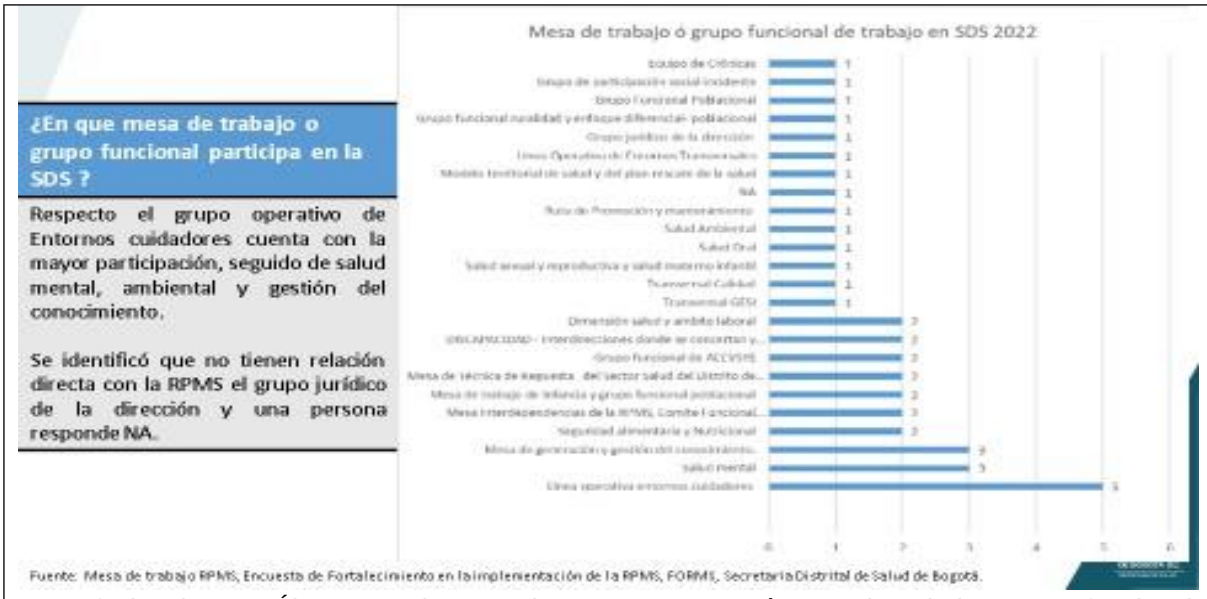
Se da inicio a la presentación por parte de la profesional Karen Álvarez quien contextualiza la Encuesta aplicada, creada por parte de la Mesa de trabajo de la RPMS, el cual se encuentra conformado por Ana Sofía Alonso, Liliana Álvarez, Janneth Corzo, Elkin Osorio y Karen Álvarez; con el fin de identificar el nivel de conocimiento y apropiación que se tiene en el marco de la Ruta de Promoción y Mantenimiento de la salud (RPMS), para así poder establecer estrategias de fortalecimiento y definirlas en el plan de acción 2023.

La encuesta fue aplicada en las diferentes dependencias de la Secretaria de Salud a partir del mes de diciembre del 2022 y finalizo en el mes de febrero de 2023. Y una vez terminada se procedió a realizar el análisis de la misma, con todo el equipo que compone la mesa. Para así dar inicio con la socialización de resultados obtenidos con las personas encuestadas.



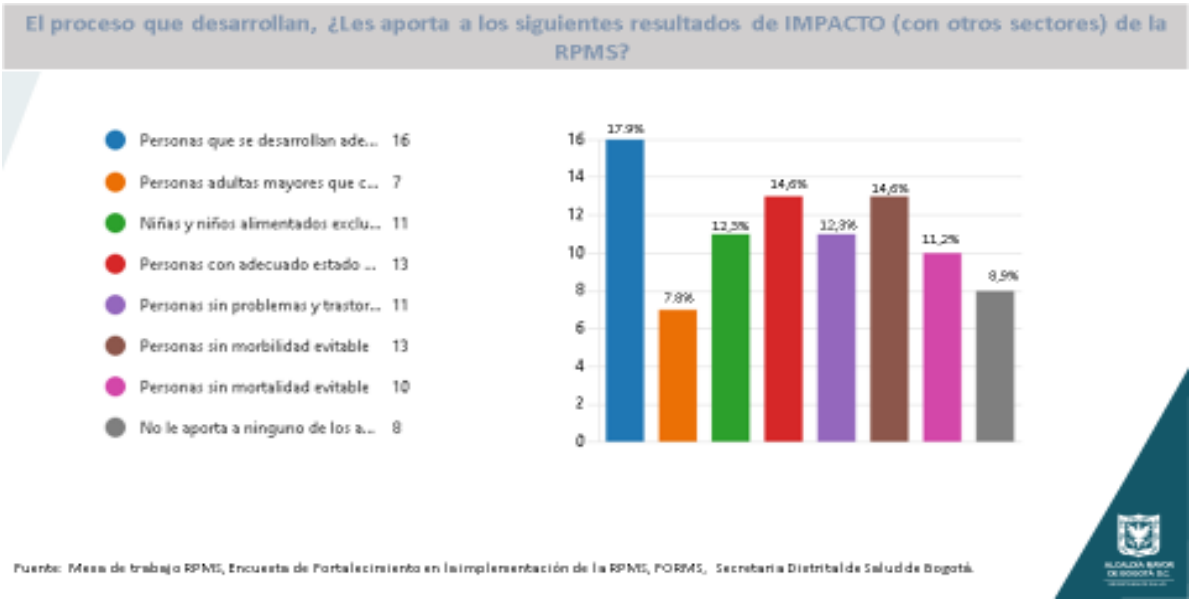
Se informa que la encuesta está conformada por 12 preguntas, donde participaron 41 personas de las dependencias de la SDS que se muestran en la presentación.

Se da paso a la intervención por parte de la jefe Marcela Martínez quien indaga sobre el porcentaje bajo de participación dado que este no sería representativo para realizar un análisis y dar unos resultados. La profesional Karen Álvarez informa que a pesar de que se dieron 3 meses para la aplicación de la encuesta hubo una baja participación y esto también nos arroja un análisis de la apropiación y sentido de pertenencia que se tiene en el marco de la RPMS.



Fuente: Mesa de trabajo RPMS, Encuesta de Fortalecimiento en la implementación de la RPMS, FORMS, Secretaria Distrital de Salud de Bogotá.

La profesional Karen Álvarez continua con la pregunta ¿En qué mesa de trabajo o grupo funcional participa en la SDS?, En este ítem se identificaron las mesas de trabajo y grupos funcionales donde participan quienes dieron respuesta a la encuesta, al respecto el grupo operativo de entornos cuidadores cuenta con la mayor participación, seguido de salud mental, ambiental y gestión del conocimiento. Se identificó que no tienen relación directa con la RPMS el grupo jurídico de la dirección. Esto nos muestra cómo se encuentra posicionada la Ruta frente a los grupos que se conforman en la SDS.

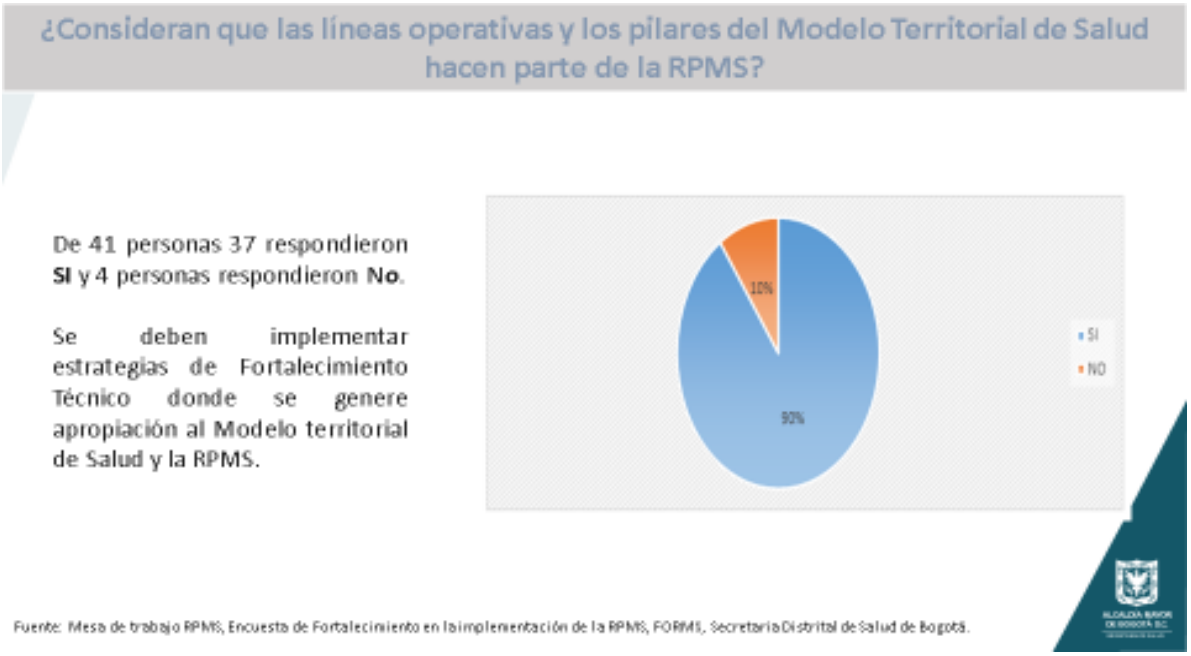


Fuente: Mesa de trabajo RPMS, Encuesta de Fortalecimiento en la implementación de la RPMS, FORMS, Secretaria Distrital de Salud de Bogotá.

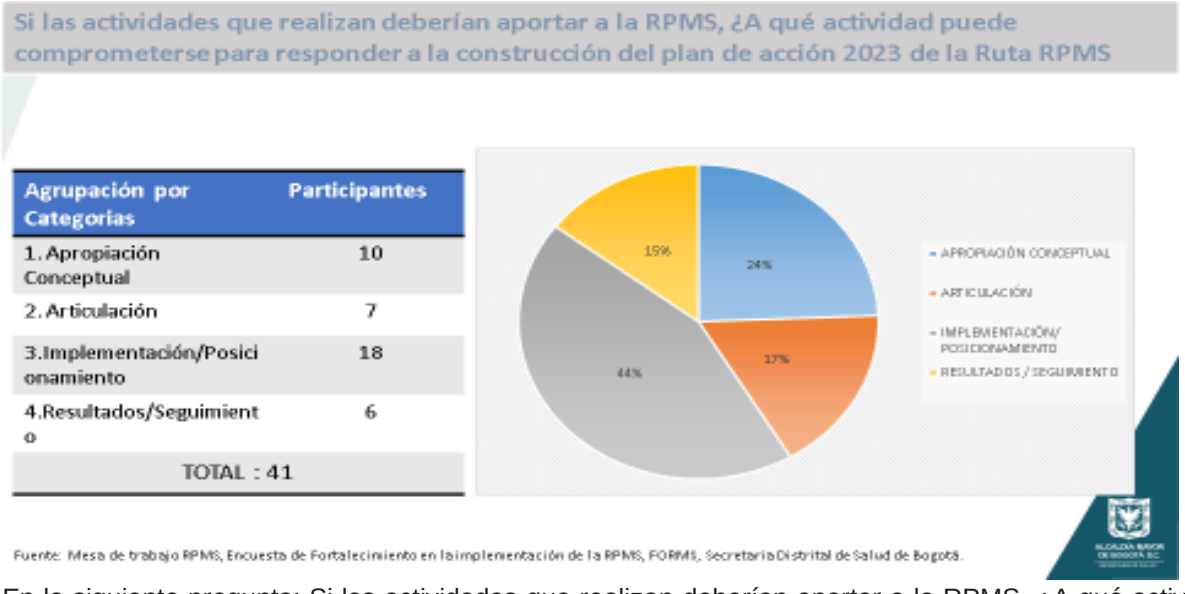
En la siguiente pregunta El proceso que desarrollan ¿Les aporta a los siguientes resultados de IMPACTO (con otros sectores) de la RPMS? Llama la atención que de 41 personas que respondieron, 8 respuestas No identifican que estén aportando a los resultados de impacto de la RPMS, dado que muchas de las acciones que se desarrollan en los diferentes procesos aportan a la RPMS, pero no se está apropiando el tema por lo que se requiere de fortalecimientos técnicos.

Se da paso a la intervención del jefe Marcela Martínez quien refiere que la pregunta cómo esta redacta no se

entiende y genera confusión, se aclara que estas preguntas fueron formuladas basándose en la Resolución 3280 del 2018 para medir la apropiación que se tiene. El profesional Juan Patiño aclara que lo que se entiende de la finalidad de la encuesta es que se quiere saber el conocimiento que tienen los profesionales de la SDS en el marco de la RPMS y los resultados de impacto que aparecen en la presentación son los que se encuentran en la resolución 3280 del 2018. Sin embargo, la profesional Karen Alvarez refiere que, se tendrán en cuenta las observaciones dadas, para escalarlas al grupo de la Mesa de la RPMS y se harán las respectivas correcciones.



Para la pregunta ¿Consideran que las líneas operativas y los pilares del Modelo Territorial de Salud hacen parte de la RPMS? De 41 personas 37 respondieron **SI** y 4 personas respondieron **No**. Aunque la respuesta de NO la cual aparece en color naranja en la gráfica es un porcentaje bajo del 10 %, se deben implementar estrategias de fortalecimiento técnico donde se genere apropiación al Modelo territorial de Salud y a la RPMS.



En la siguiente pregunta: Si las actividades que realizan deberían aportar a la RPMS, ¿A qué actividad puede

comprometerse para responder a la construcción del plan de acción 2023 de la Ruta RPMS?
Se informa que para esta pregunta se realizó una agrupación por categorías o núcleos problemáticos para definir cuál de estos requiere de más atención para definir las estrategias correspondientes al resultado.
Para la categoría de Apropiación Conceptual se obtuvo un resultado de 10 sobre 42 respuestas obtenidas el cual corresponde a un 23.8%.
Categoría de Articulación se agruparon de acuerdo a la respuesta obtenido la cual da lugar a espacios de articulación donde 7 personas respondieron a esta categoría y corresponde a un porcentaje del 16.6%.
Categoría de IMPLEMENTACIÓN/ POSICIONAMIENTO, se agruparon de acuerdo a la respuesta obtenida la cual fue el mayor porcentaje de respuesta del 42.8% donde se evidencia cada una de las actividades que se comprometen para el aporte a la RPMS y da lugar al fortalecimiento que se debe instaurar en cada una de las dependencias.
Categoría de RESULTADOS/SEGUIMIENTO, se agruparon de acuerdo a la respuesta obtenido la cual se evidencia a cada uno de los resultados donde se comprometen de acuerdo a las acciones que desarrollan en cada proceso. donde 7 personas respondieron a esta categoría y corresponde a un porcentaje del 16.6%.
Por último Karen Álvarez informa las conclusiones que se tuvieron de la encuesta las cuales fueron:

- Implementar estrategias de Fortalecimiento Técnico en los profesionales de las diferentes dependencias de la SDS donde se genere apropiación al Modelo territorial de Salud y la RPMS.

- Generar estrategias de impacto que posicionen la RPMS desde cada uno de los procesos que se desarrollan en la SDS.

- Implementar el análisis de la encuesta en el plan de acción 2023 que apunten a los resultados previstos que están en la Resolución 3280 del 2018.

- Integrar y dirigir desde el papel que tenemos como Gestores de la Salud Publica todo lo que está establecido en el Modelo de Salud a mi Barrio, Salud a mi Vereda en el marco de la RPMS como el eje principal.

3:40 p.m. Tema Transversal Canalizaciones – Janneth Corzo Merchan.

Debido a que la presentación de Gestión de Proyectos de Inversión Local se extendió, se omite esta presentación y se reprograma para el próximo comité.

4:00 P.M. SEGUIMIENTO A SDQS Y CORDIS – JUAN PATIÑO

Estado trámites PQRS-SDQS SAC.
Mediante presentación de Power Point, Juan Patiño, informa que entre el 01/01/2022 y el 13/06/2023 la Subdirección de Acciones Colectivas recibió 2062 peticiones, a través de la plataforma CORDIS. De este total, aún se encuentran en trámite la suma de 31 peticiones; de las cuales hay dos (2) peticiones asignadas a personas que ya no trabajan en la SDS (Paola Casas y Yamile Pérez), por lo que se solicita a todos los servidores de la Subdirección revisar y gestionar oportunamente las peticiones o asuntos pendientes asignados, y a las personas que revisan informes de actividades, a revisar que las peticiones pendientes se tramiten de manera oportuna; para dar cumplimiento a los plazos establecidos en la Circular 030 del 05 de julio de 2022 de la SDS.

SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD

SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA

SUBDIRECCION DE ACCIONES COLECTIVAS

Estado trámites PQRS -SDQS SAC

Año 2023

Por: Juan de J. Patiño - Prof. Especializado
Subdirección de Acciones Colectivas

ESTADO DE TRAMITES PQR SAC-CORDIS

NOMBRE SERVIDOR	CORRESPONDENCIA EXTERNA	CORRESPONDENCIA INTERNA	TOTAL PQR	%	PENDIENTES DE TRÁMITE
SOTO HERNANDEZ MARTHA PATRICIA	18	454	472	22,89	0
AYALA MORENO DIANA	280	12	292	14,16	0
HERNANDEZ MELO NORMA	184	20	204	9,89	0
CASTAÑEDA ABRIL ANA	113	4	117	5,67	0
ACEVEDO MONTAÑO WILMER	77	29	106	5,14	0
CALDERON PEREZ MARIA	74	5	79	3,83	0
ACOSTA RIOS CLAUDIA	64	4	68	3,30	0
ANGARITA GONZALEZ LAURA ROCIO	67	0	67	3,25	3
TORRES DE LA HOZ LESLIE DEL MILAGRO	62	2	64	3,10	0
VALBUENA VILLAMARIN FRANCY	62	0	62	3,01	2
RODRIGUEZ ROJAS JEISZEN	54	1	55	2,67	0
VILLOTA VILLACORTE LUCY	54	1	55	2,67	3
CUADROS GONZALEZ MARIA	35	1	36	1,75	1
SUAREZ MONTERROZA MARELBY ROSA	32	3	35	1,70	5
CHAPARRO CAMACHO CATALINA	32	1	33	1,60	2
BORDA REINA ANDREA	12	20	32	1,55	0
CAMARGO CASTRO MIRYAM	29	1	30	1,45	3
GARCIA CONTRERAS CLAUDIA PATRICIA	23	1	24	1,16	0
CORSO MERCHAN JANNETH	21	3	24	1,16	1
MARIN CARVAJAL MARIA	23	0	23	1,12	1
CUERVO MANOSALVA MARTHA	19	2	21	1,02	1
DIMATE ROMERO YENNY	21	0	21	1,02	0

Periodo: Del 01/01/2022 al 13/06/2023

ESTADO DE TRAMITES PQR SAC-CORDIS

NOMBRE SERVIDOR	CORRESPONDENCIA EXTERNA	CORRESPONDENCIA INTERNA	TOTAL PQR	%	PENDIENTES DE TRÁMITE
SANCHEZ NEIRA SINDY	18	0	18	0,87	1
FRANCO POLO GRISELLY	14	3	17	0,82	0
CARRILLO FERRO AIDA	11	1	12	0,58	0
GOMEZ CRUZ VICTOR	10	2	12	0,58	0
CASAS ARDILA PAOLA	10	0	10	0,48	1
PATIÑO GONZALEZ JUAN	3	4	7	0,34	0
MENJURA LAITON NANCY ESPERANZA	3	4	7	0,34	1
GALINDO FRANCO FRANCY	6	0	6	0,29	0
SANDOVAL SUAREZ FANNY	5	1	6	0,29	1
MARTINEZ CONTRERAS MARCELA	4	2	6	0,29	0
ORTEGA REALPE CLAUDIA	6	0	6	0,29	2
PERALTA MOCETON JOHN	6	0	6	0,29	0
CALDERON RAMIREZ LUZ	5	0	5	0,24	0
SANTANDER MARTINEZ VIVIANA	4	1	5	0,24	0
TORRES RINCON SONIA MIREYA	4	0	4	0,19	0
QUINTERO OLAYA LIZ DAYANA	4	0	4	0,19	0
ARANGO ANDRADE ESTEBAN	1	2	3	0,15	0
USECHE VELASQUEZ MILENA	3	0	3	0,15	1
TORRES GOMEZ SANDRA	1	1	2	0,10	0
PEREZ ALFONSO LUZ YAMILE	1	0	1	0,05	1
OSMA PIRAZAN LYDA NIYIRETH	1	0	1	0,05	1
RAMON LUNA FANNY MARINA	0	1	1	0,05	0
TOTAL	**1476**	**586**	**2062**	100,00	**31**

Periodo: Del 01/01/2022 al 13/06/2023

Además, porque la Dirección de Atención al Ciudadano de la SDS y la Secretaría General de la Alcaldía Mayor, están auditando las peticiones que tramita la SDS para identificar si estamos contestando con los criterios de calidad establecidos en el manual para trámite de PQRS de la Alcaldía.

También informa que la Dirección de Atención al Ciudadano de la SDS hizo una auditoría a las SDSQS que se recibieron a través de la plataforma "Bogotá Te Escucha" de la Alcaldía Mayor durante el primer trimestre de 2023. De nuestra Subdirección auditaron la suma de seis (6) SDQS, de las cuales cuatro (4) salieron sin hallazgo y dos (2) salieron con hallazgo, como se muestra a continuación:

RESULTADOS DE AUDITORÍA PSDQS DIRECCION DE ATENCION AL CIUDADANO

- Periodo auditado: Enero -marzo de 2023.
- No. De SDQS revisadas: 6
- No. De SDQS sin hallazgo: 4
- No. De SDQS con hallazgo: 2
- Criterios de calidad evaluados: CH: coherencia. CL: Claridad. OP: Oportunidad. CA: Calidez. MS: Manejo del Sistema.

RESULTADOS DE AUDITORIA PQRS DIRECCION DE ATENCION AL CIUDADANO

Seguimiento Criterios de Calidad y Manejo del Bogotá Te Escucha						
SUBDIRECCIÓN DE ACCIONES COLECTIVAS						
No. Petición	CH	CL	OP	CA	MS	Observaciones
341312023	NO	SI	SI	SI	SI	COHERENCIA :Dirección incorrecta, debido a que el oficio de respuesta se envió a una dirección electrónica con error en la digitación a la notificada por el ciudadano, no se puede constatar que la respuesta fue recibida por el peticionario.
523712023	NO	SI	SI	SI	SI	COHERENCIA :Dirección incorrecta, debido a que el oficio de respuesta se envió a una dirección electrónica diferente a la notificada por el ciudadano, no se puede constatar que la respuesta fue recibida por el peticionario. Ciudadana refiere y en el sistema esta , cuenta Hotmail y se envio Gmail

Por lo anterior, se insta al equipo a tener en cuenta las siguientes recomendaciones e implementar las acciones de mejora:

RECOMENDACIONES

- Verificar en las respuestas emitidas los datos personales del peticionario, comparando los de la solicitud registrada en el sistema “Bogotá Te Escucha” con los registrados en el correo o la petición.
- Revisar dominios de la cuenta de correo del peticionario.
- Validar con la Dirección de Atención al ciudadano los datos del peticionario cuando estos no sean legibles, petición o sean incoherentes.
- Si el peticionario tiene más de una cuenta de correo, escribir el nombre de la cuenta principal que registra en la petición y una cuenta adicional.
- Si la petición no es clara podemos pedir ampliación y plazo para responder. (Art. 17 Ley 1755 de 2015).

NOTA PARA PETICIONES ANONIMAS

Nota: En el marco de lo establecido en el artículo 69 de la Ley 1437 de 2011, el documento de respuesta a esta petición se subirá a la plataforma "Bogotá Te Escucha" de la Alcaldía Mayor de Bogotá. Igualmente se publicará en la cartelera de la Subsecretaría de Salud Pública, que se ubica en el cuarto piso del edificio del Laboratorio de Salud Pública de la Secretaría Distrital de Salud. Kra 32 No. 12-81, por el término de cinco (5) días.

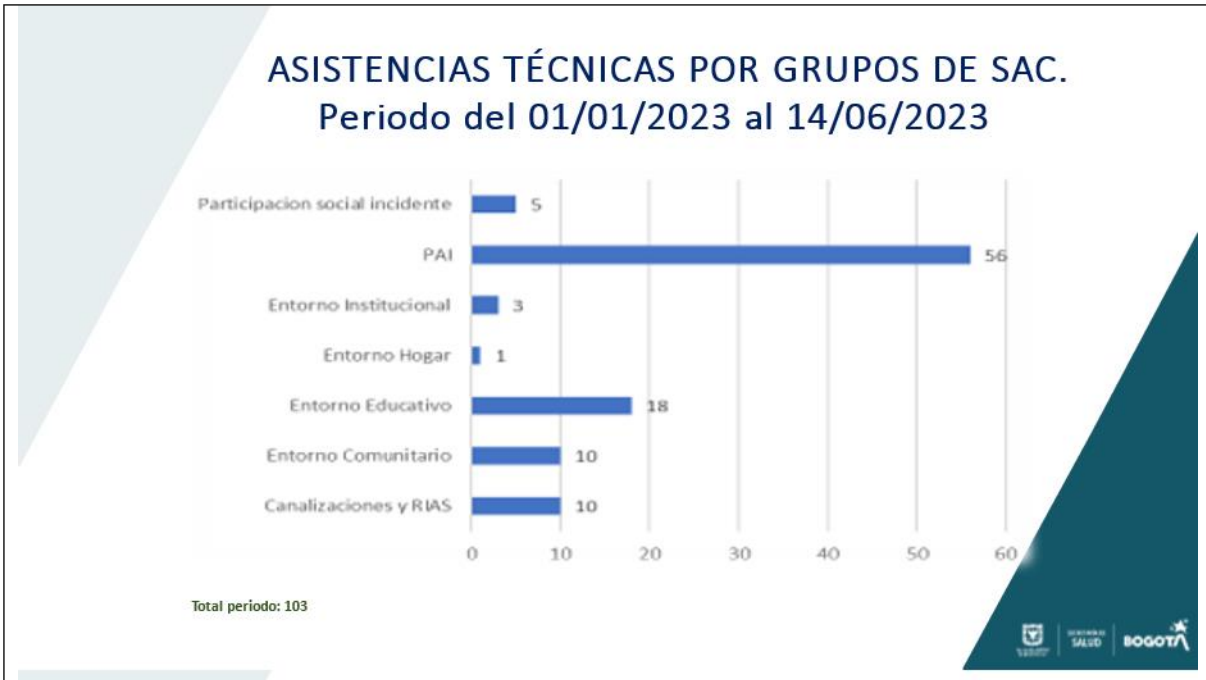
Fecha de Publicación en cartelera: _____

Fecha de retiro de la cartelera: _____

Estado de asistencias técnicas SAC

Juan Patiño informa que, con Sandra Oliveros, se hizo una revisión y descarga de las asistencias técnicas realizadas por los profesionales de la Subdirección de Acciones Colectivas durante el primer semestre de 2023, identificándose los siguientes resultados:







Por lo anterior, se insta a los asistentes a:

- Cargar en el aplicativo de la SSP las asistencias técnicas que tengan pendiente.
- Subir asistencias técnicas correctamente diligenciadas, toda vez que serán sujeto de auditoría por el ICONTEC en el mes de octubre de 2023.
- Revisar y validar primero, si los soportes que se suben son realmente asistencias técnicas.
- Tener en cuenta los lineamientos de asistencia técnica que ha establecido la

Secretaría de Salud, para el diligenciamiento de las actas.

Gestores de integridad.

Juan Patiño informa que con el fin de dar cumplimiento al plan de mejora establecido por la Oficina de Control Interno de la Secretaría Distrital de Salud, sobre la apropiación de conocimientos en los temas de transparencia, integridad y medidas anticorrupción, se solicita a los servidores y colaboradores de la Subdirección que diligencien el **día 15 de junio entre las 7 am y 5pm** el PRETEST de conocimientos que se encuentra disponible en el siguiente enlace **https://forms.office.com/r/SqDpPpkibB** para lo cual cada servidor dispone de un **tiempo de 15 minutos**. El mensaje de diligenciamiento les llegará desde la cuenta de correo del Dr. Manuel González, por lo que se solicita estar atentos al mensaje y diligenciar.

Se precisa que los contenidos del pretest referido son para levantar una línea base de lo aprendido sobre los temas que ya se han venido socializando en las reuniones de la Subdirección.

4:15 p.m. Varios - Celebración cumpleaños Mayo y Junio/2023

CLAUDIA PATRICIA ORTEGA REALPE	07 Mayo
ROSA HELENA GÓMEZ MÉNDEZ	9 Mayo
ESTEBAN MAURICIO ARANGO ANDRADE	11 Mayo
ANGELICA MARIA OLIS DEVIA	12 Mayo
MILENA CECILIA USECHE VELASQUEZ	12 Mayo
MAYED ANDREA GONZALEZ SUTACHAN	13 Mayo
YENNY MAGNOLY DIMATÉ ROMERO	13 Mayo
MARTHA PATRICIA SOTO HERNANDEZ	14 Mayo
ANA CONSUELO HERRERA	20-may
EWAR FERNANDO DIAZ CASTRO	19 Mayo
OSCAR ANIBAL BERNAL GARCIA	26 Mayo
ARTURO SALAS TOBON	31-may
FRANCY RUBIELA VALBUENA VILLAMARIN	31 Mayo
DIANA CAROLINA SOTO TINTINAGO	14 Junio
JOHN FREDY CORSO HERNANDEZ	22 Junio
CATALINA CHAPARRO CAMACHO	23 Junio
JUAN DE JESUS PATIÑO	25-jun

Finalmente, la Dra. Jeimmy Vaneza, Joya Sánchez informa que teniendo en cuenta que por compromisos del comité técnico operativo se solicitó hacer explicación del diligenciamiento del informe de gestión, se realiza acuerdo de reunión previa a taller con las subredes con cada uno de los entornos en el siguiente horario:

Dia Jueves 15 de junio:
Comunitario de 10am a 11am
Laboral 11am a 12pm
Educativo 2pm a 3pm
Hogar-Institucional-Ruralidad 3pm a 4pm

Abreviaturas:

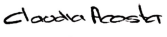
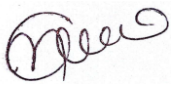
SDS: Secretaria Distrital de Salud y SAC: Subdirección de Acciones Colectivas

Finalización del Comité

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Envío de propuesta por parte del Equipo GPIL a los profesionales de la Subdirección de Acciones Colectivas.	Equipo GPIL	Junio/2023
Remitir observaciones por cada uno de los Entorno, garantizando la identificación oportuna para la no duplicidad de acciones.	profesionales de la Subdirección de Acciones Colectivas	Junio/2023
Convocar espacio de aporte a la propuesta	Marcela Martínez	Junio/2023
Reunión previa a taller con las subredes	Referentes entornos	Fechas relacionadas

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/	FIRMA
1	Marcela Martínez	m1martinez@saludcapital.gov.co	Ext 9885	SDS - SAC	
2	Diego Armando, Torres Ardila	da1torres@saludcapital.gov.co	Ext 9885	SDS - SAC	
3	Claudia Hasbleidi, Acosta Ríos	chacosta@saludcapital.gov.co	Ext 9876	SDS - SAC	
4	Claudia Patricia, Ortega Realpe	cportega@saludcapital.gov.co	Ext 9885	SDS - SAC	
5	Nidia Marlen, Avendaño Espinosa	nmavendano@saludcapital.gov.co	Ext 9885	SDS - SAC	
6	Norma Constanza, Hernández Melo	nchernandez@saludcapital.gov.co	Ext 9885	SDS - SAC	
7	Janneth, Corzo Merchan	j1corzo@saludcapital.gov.co	Ext 9885	SDS - SAC	
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	**No ( )**	Se anexan presentaciones

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-PYC-FT.002 V.3	Elaborado por: Luis Carlos Martínez Revisado por: Álvaro A Amado Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez	

Tema: Comité Subdirección Acciones Colectivas Fecha: Junio 14/2023.

Hora Inicio: 2:00 p. Hora Fin: 4:45pm Lugar: Auditorio Principal.

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Diana Carolina Soto T.	SAC SDS	Referente Comunitario	3017145442	dcsoto@saludcapital.gov.co	Carolina S.
2	Brandon Pineda	SAC - SDS	Tecnico Comunicaciones	3022569980	Bspineda@saludcapital.gov.co	
3	Claudia Patricia M.	SAC - SDS Tec	Prof Esp	3133294946	vcpatricia@saludcapital.gov.co	
4	Claudia Olaya	SAC - SDS	Prof Espe	9885	cpolayaes@saludcapital.gov.co	
5	Adriana Yaneth Gutierrez	SAC PAI	Contratista	9885	ayagutierrez@saludcapital.gov.	Adriana G.
6	[illegible]	SAC - PAI	Contratista	9876	[illegible]	
7	[illegible]	SAC - SDS - PAI	Profesional enfermera	3103000794	[illegible]	
8	Francy Valbuena V.	SDS - SAC	Prof. Espec	9885	fvalbuena@saludcapital.gov.co	
9	Juan C Zapata	SAC - PAI	Ingeniero Ope	9876	[illegible]	
10	Mireya Bustamante	SAC - PAI	Contratista	9876	amirabustamante@s.gov.co	
11	Francy Milena Galindo	SAC - PAI	Contratista	9876	fmgalindo2@saludcapital	
12	Luis H. López	SAC	contratista	9934	lhlopez@salud	Luis H. López
13	Jorge Arango	SAC	Contratista	9885	jrangarito@saludcapital.gov.co	
14	[illegible]	SDS SAC	Profesional	9885	[illegible]	
15	Carolina Perdomo	SDS - SAC	Prof Espe.	9536	Jcperalta@saludcapital.gov.co	Carolina
16	Angelica Olis Delva	SDS - SAC	Técnico	9797	amolis@saludcapital.gov.co	Angelica Olis
17	Yanira Joya Sánchez	SDS - SAC	Contratista	9084	jvjoya@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-PYC-FT.002 V.3	Elaborado por: Luis Carlos Martínez Revisado por: Álvaro A Amado Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez	

Tema Comité subdirección de Decisiones colectivas Fecha: 14/06/2023

Hora Inicio: 2:00pm Hora Fin: 4:45pm Lugar: Auditorio Principal.

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Norma Hernandez	SAE-PAI	Profesional Especializado	3132935778	nchernandez@saludcapital.gov.co	
2	Daniel Beltrán Amaya	SDS-SAC-PAI	Prof. Especializado	3005778775	dabeltran@saludcapital.gov.co	
3	Patricia Calderón Pérez	SDS-SAC-PAI	Contratista	3105609800	mpcalderon@saludcapital.gov.co	Patricia Calderón P.
4	Sandra Oliveros	SAC SDS	PASO	311283	SPoliveros@	
5	Alexa Arenas	SAC GESI	Contratista	3203535	nmarenas@salud	
6	Leonardo Piñeros	SAC-PAI	Contratista	9876	lpineros@saludcapital.gov.co	
7	Ricardo Jose Flor F	SAC-PAI	Contratista	9876	rjflor@saludcapital.gov.co	
8	Juan Londoño	SAC-GESI	Planta contratista	9876	jplondono@saludcapita	
9	Victor Gomez Cruz	SAC-PAI	Profesional Especializado	9877	vugomez@saludcapital.gov.co	
10	Yamile Villota V	SAC	P. Esp.	9885	lyvillota@saludcapital.gov.co	
11	Henry Pinzón Romero	SAC-PAI	Contratista	9876	ymdinzon@saludcapital.gov.co	
12	DIEGO TORRES	SAC-GESI	CONTRATISTA		DATOS TORRES....	DIEGO T.
13	Nancy Manjarrez	SAC-SSP	Técnico	9885	nemenjura@saludcapital	
14	Leslie Torres	SDS-SAC	Contratista	9885	Ltorres@saludcapital.gov.co	
15	MARELBY SUAREZ	SDS - SAC	CONTRATISTA	9717	msuarez@saludcapital.g	
16	María Fabio Tangarife	SDS-PLESO	GPIL-SO	3108946822	mftangarife@saludcapitalgov	
17	Gloria E Molano	SDS DPSGTYT	GP2 Hab	3108917860	gemarinez@saludcapitalgov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-PYC-FT.002 V.3	Elaborado por: Luis Carlos Martínez Revisado por: Álvaro A Amado Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez	

Tema: Comité Subdirección Áreas Colectivas Fecha: Jun 14 /2023.

Hora Inicio: 2:00 p.m Hora Fin: 4:45pm Lugar: Auditorio Principal

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Oscar Bernal	SDS SAC-PAI	Contratista	3625957 11	ocbernal@salud.cap1..gov	
2	Arturo Salas Tobon	SDS-SAC-GISI	Tecnico	3013305990	a1salas@saludcapital.gov.co	
3	Diana Guzman	SDS - SAC - PAI	contratista	3162303069	dguzma@saludcapital.gov	
4	DIANA MILENA AYALA M	SDS SAC PAI	Contratista	3229084032	DMAyala@SALUDCAPITAL.gov.co	
5	Lyda Nayreth Osma	SDS-SAC	Contratista	3002111184	lnosma@saludcapital.gov.co	
6	Griselly Franco P	SDS SAC	Contratista	9885	gfranca@saludcapital.gov.co	
7	Juan de J. Patiño	SDS - SAC	Prof Esp	9885	jjpatino@saludcapital.gov.co	
8	Catalina Romero F.	SDS - SAC	prof. Esp.	3508376336	cromerofco@saludcapital.gov.co	
9	Marcela Martinez	SDS SAC	Subdirectora Tecnico	3105766052	mmartinez@saludcapi	
10	Juan Carlos Oseeda	SDS-SAC	Tecnico	9885	acherrera@saludcapital.gov.co	
11	Wilmer Acevedo	SDS-SAC	Contratista	3108154981	wfacevedo@saludcapital.gov.co	
12	Miryam Amaya C.	SDS-SAC	Prof Esp	3214527555	espaciosaludcapital.gov.co	
13	Catalina Chopano C	SDS-SAC	Prof Especializado	3184002869	CChopano@saludcapitalgov.co	
14	Alix Elmya Alonso Ramos	SDS-SAC	Contratista	3107547338	Aealonso@saludcapital.gov.co	
15	Sindy Lileth Sánchez	SDS - SAC	Prof Especializado	3005274854	sjsanchez@saludcapital.gov.co	
16	María Camila Marín C.	SDS-SAC	Prof. Especializ.	3132320241	MCMarin@saludcapital.gov.co	
17	Milena Useche Velasq	SDS-SAC	Prof especializad	3219164780	mcuseche@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-PYC-FT.002 V.3	Elaborado por: Luis Carlos Martínez Revisado por: Álvaro A Amado Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez	

Tema: Comité Subdirección de Procesos Colectivos Fecha: 14/06/2023

Hora Inicio: 2:00 pm Hora Fin: 4:45 pm Lugar: Auditorio Principal

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Esteban Arango	SAC-PAI	contratista	9876	earango@saludcapital.gov.co	
2	Yamile Villota V.	SDS - SAC	P. Exp.	9885	lyvillota@saludcapital.gov.co	
3	Claudia Acosta Fics	SDS-SAC	Profesional Especializado	3132094137	chacosta@saludcapital.gov.co	claudia Acosta
4	Nancy Menjura L	SAC-SSP	Técnico	9885	nemenjura@saludcapital.gov.co	Nancy M
5	Victoria Gomez Cons	SAC-PAI	Profe. especializado	9876	Vagomez@saludcapital.gov.co	
6	Mireya Contreras Abril	SAC PAI	Contratista	9876	mireya.contreras@sc.gov.co	
7	Wilmer Acevedo M.	SAC PAI	Contratista	9876	wfacevedo@saludcapital.gov.co	
8	Juan Carlos Gomez	SAC - PAI	Tecnico Op	9876	jcgabaldon@saludcapital.gov.co	
9	Janeth Cortes M	SAC - SDS	Prof. Univers.	9885.	jscortes@saludcapital.gov.co	
10	Karen Michel Alvarez	SAC-SDS	Contratista	3115888426	kmalvarez@saludcapital.gov.co	Karen Alvarez
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011